

# FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



#NEXTGENERATIONITALIA



FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Ministero dell'Istruzione e del Merito - Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

**Ufficio Scolastico Territoriale di Brescia**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CALCINATO "D. ALIGHIERI"

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Via Arnaldo n. 64 - 25011 Calcinato (Bs) - Tel 030 96 31 34 - CF 85001470179

E- mail: [BSIC829001@istruzione.it](mailto:BSIC829001@istruzione.it) - Posta elettronica cert.: [BSIC829001@pec.istruzione.it](mailto:BSIC829001@pec.istruzione.it)

sito web: [www.iccalcinato.edu.it](http://www.iccalcinato.edu.it)

Calcinato, 20.06.2024

Al personale in servizio presso l'IC 1  
Al personale in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche  
Agli Esperti esterni  
All'Albo di Istituto - Sito web  
ATTI

**Avviso pubblico di selezione rivolto al personale interno e in subordine alle collaborazioni pubbliche ed esperti esterni per l'individuazione di n. 7 collaboratori, n. 3 Assistenti amministrativi, n. 1 figura di direttore dei servizi amministrativi e contabili quale supporto al RUP, n.1 docente, figure necessarie per lo svolgimento delle attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi relativi al PNRR, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall'Unione europea – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023), rientranti nei costi indiretti**

**Titolo del Progetto “STEM DI GENERE”.**

**C.U.P. H24D23002380006**

**Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-39283**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

**VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

**VISTA** la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

**VISTO** il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;

**VISTO** il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

**VISTO** il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;

**VISTO** il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;

**VISTO** il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;

**VISTO** il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*»;

**VISTO** il decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2022, n. 91, recante «*Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina*»;

**VISTO** il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*» e, in particolare, l'art. 47, comma 5;

**VISTO** il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune*»;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

**VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

**VISTA** la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

**VISTA** la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («*Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP*»);

**VISTO** il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

**VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*»;

**VISTA** la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «*legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di *milestone* e *target* degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall'Unione europea – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);

**VISTO** il Decreto Ministeriale 65 del 12 Aprile 2023 «Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU »;

**VISTE** le Istruzioni operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023 forniscono indicazioni alle scuole statali e paritarie beneficiarie per la progettazione e la gestione degli interventi nell’ambito dell’investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” della Missione 4 – Componente 1 del PNRR;

**VISTO** in particolare, l’Allegato 1 al predetto decreto n. 65 del 2023, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l’importo di € 101.756,14;

**VISTO** l’accordo di concessione prot. n° 34130 del 29.02.2024 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTO** il programma annuale 2024 approvato dall’Istituto con delibera n. 66/2024 del 08/02/2024;

**VISTI** il progetto e l’Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell’Unità di Missione del PNRR;

**VISTO** l’art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all’obbligo di astensione dall’incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all’obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

**VISTO** l’art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

**VISTO** altresì, l’art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

#### **EMANA**

Il seguente Avviso Pubblico rivolto al personale interno e in subordine alle collaborazioni pubbliche ed esperti esterni per l’individuazione di n. 7 collaboratori, n. 3 Assistenti amministrativi, n. 1 figura di direttore dei servizi amministrativi e contabili quale supporto al RUP, n.1 docente; figure necessarie per lo svolgimento delle attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi relativi al PNRR , Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall’Unione europea – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023), rientranti nei costi indiretti.

### **Articolo 1**

#### **Oggetto dell’incarico**

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di:

- a) n. 7 unità di collaboratori scolastici (fino ad un massimo di 50 h ciascuno)
- b) n. 3 unità di assistenti amministrativo- contabili (fino ad un massimo di 80 h ciascuno)
- c) n. 1 direttore dei servizi amministrativi e contabili quale supporto specialistico tecnico organizzativo (fino ad un massimo di 120 h)
- d) n. 1 unità docente ( fino ad un massimo di 120 ore);

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento degli incarichi anche in presenza di una sola candidatura valida per ognuno di essi. Per le diverse figure sopra indicate, nel caso in cui pervenisse una sola candidatura per ordine di scuola, sarà affidato un unico incarico fino ad un monte ore massimo uguale al totale del monte ore totale previsto.

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti prestazioni:

- attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo;
- progettazione didattica e formativa dei percorsi e supporto nelle varie fasi di sviluppo;
- attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi: ad es. per gli AA è richiesta attività di segreteria didattica, registrazione presenze e rilascio attestati; per i collaboratori è richiesta attività ausiliaria per garantire l'apertura e chiusura della scuola in orario extracurricolare per lo svolgimento specifico dei percorsi e la pulizia degli spazi; aiuto all'inclusione degli alunni con disabilità);
- assicurano il coordinamento tra tutte le unità di direzione di dipartimento;
- assicurano l'acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti di tutte le unità della struttura;
- curano le risposte ad interrogazioni, ad atti di controllo, di ispezione e di indirizzo coinvolgendo le strutture operative interessate;
- assicurano il necessario supporto al Responsabile del Progetto per la predisposizione di atti, acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme interne dell'Agenzia;
- curano le relazioni con le macro-unità della struttura al fine di assicurare l'attuazione degli adempimenti conseguenti alle decisioni ed ai provvedimenti emessi dal Responsabile del Progetto;
- provvedono puntualmente alla certificazione contabile/amministrativa e alla relativa rendicontazione, onde assicurare il corretto flusso finanziario per alimentare il progetto.

Tutte le attività devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio e documentate attraverso apposita modulistica/ time sheet.

## **Articolo 2**

### **Requisiti e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;

- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
  3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
  4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Possono partecipare alla selezione gli interni e in subordine gli appartenenti ad altre amministrazioni/esperti esterni all'Istituto in possesso di specifiche competenze tecniche. Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti. L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione, composta da un numero dispari di membri, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico.

I curricula, obbligatoriamente in formato europeo pena l'esclusione, dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali posseduti ed essere coerenti con le azioni previste nel bando conformemente agli standard prescritti per i contenuti.

### **Articolo 3**

#### **Criteri di selezione**

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, sulla base dei criteri di seguito indicati:

a) N.7 collaboratori scolastici

TITOLI ED ESPERIENZE VALUTABILI	VALUTAZIONE	Punteggio Massimo
Laurea (triennale) in materie attinenti l'oggetto dell'incarico scelta)	fino a 89 -> 1 punto da 90 a 104 -> 2 punti da 105 in poi -> 3 punti	6
Laurea magistrale/specialistica in materie attinenti l'oggetto dell'incarico scelto	fino a 89 -> 4 punti da 90 a 99 -> 5 punti da 100 a 104-> 6 punti da 105 a 110 e lode->7 punti	7
Diploma di scuola secondaria di II grado, attualmente valido per l'accesso al Profilo Professionale di C.S.	10 punti	10
Anzianità di servizio svolta senza soluzione di continuità presso l'Istituto di Calcinato	1 anno 2 punti Da 2 a 5 anni 3 punti	4

	Oltre 5 anni 4 punti	
Dipendente a tempo indeterminato presso l'Ic di Calcinato	10 punti	10

b) n. 2 unità di assistenti amministrativo- contabili

TITOLI ED ESPERIENZE VALUTABILI	VALUTAZIONE	Punteggio Massimo
Laurea (triennale) in materie attinenti l'oggetto dell'incarico scelto	fino a 89 -> 1 punto da 90 a 104 -> 2 punti da 105 in poi -> 3 punti	3
Laurea magistrale/specialistica in materie attinenti l'oggetto dell'incarico scelto	fino a 89 -> 4 punti da 90 a 99 -> 5 punti da 100 a 104-> 6 punti da 105 a 110 e lode->7 punti	7
Diploma di scuola secondaria di II grado, attualmente valido per l'accesso al Profilo Professionale di A.A.	5 punti	5
Anzianità di servizio svolta senza soluzione di continuità presso l'Istituto di Calcinato	1 anno 2 punti Da 2 a 5 anni 3 punti Oltre 5 anni 4 punti	4
Aver maturato esperienza nella gestione di pratiche amministrativo-contabili	1 anno 2 punti Da 2 a 5 anni 3 punti Oltre 5 anni 4 punti	4
Aver maturato esperienza nella gestione dei Progetti PNRR	1 anno 5 punti Da 2 a 5 anni 6 punti	6

c) n. 1 direttore dei servizi amministrativi e contabili quale supporto specialistico tecnico organizzativo

TITOLI ED ESPERIENZE VALUTABILI	VALUTAZIONE	Punteggio Massimo
Laurea (triennale) in materie attinenti l'oggetto dell'incarico scelto	fino a 89 -> 1 punto da 90 a 104 -> 2 punti da 105 in poi -> 3 punti	3
Laurea magistrale/specialistica in materie attinenti l'oggetto dell'incarico scelto	fino a 89 -> 4 punti da 90 a 99 -> 5 punti da 100 a 104-> 6 punti da 105 a 110 e lode->7 punti	7
Svolgimento Dsga di ruolo	10 punti	10
Pubblicazioni in materia	5 punti per ogni pubblicazione Fino ad un massimo di 3	15
Certificazione linguistica	10 punti	10

d) n. 1 unità docente

TITOLI ED ESPERIENZE VALUTABILI	VALUTAZIONE	Punteggio Massimo
Laurea (triennale) in materie attinenti l'oggetto dell'incarico scelta)	fino a 89 -> 1 punto da 90 a 104 -> 2 punti	3

	da 105 in poi -> 3 punti	
Laurea magistrale/specialistica in materie attinenti l'oggetto dell'incarico scelto	fino a 89 -> 4 punti da 90 a 99 -> 5 punti da 100 a 104-> 6 punti da 105 a 110 e lode->7 punti	7
Anzianità di servizio svolta senza soluzione di continuità presso l'Istituto di Carcinato	1 anno 2 punti Da 2 a 5 anni 3 punti Oltre 5 anni 5 punti	5
Aver svolto ruolo di collaboratore del Dirigente	1 anno 2 punti Da 2 a 5 anni 5 punti Oltre 5 anni 10 punti	10
Aver maturato esperienza nella gestione dei Progetti PNRR	1 anno 5 punti Da 2 a 5 anni 6 punti	6

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento degli incarichi anche in presenza di una sola candidatura valida. A parità di punteggio e di priorità, si darà la precedenza al candidato più giovane.

Al termine della selezione sarà predisposta la graduatoria degli aspiranti al conferimento dell'incarico, che sarà pubblicata all'Albo online sul sito internet dell'Istituto. Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali. L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente. La remunerazione sarà contenuta entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata e ammessa al finanziamento, comprensivo di ogni onere fiscale ed erariale e valutando a consuntivo il numero effettivo di ore svolte, come risulteranno da apposito time sheet. Agli stessi inoltre sarà prioritariamente richiesta una dichiarazione di assenza di qualsivoglia rapporto di tipo commerciale, lavorativo o altro con le Ditte eventualmente coinvolte.

#### **Articolo 4**

##### **Durata dell'incarico**

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima delle ore indicate per ciascuna figura come sopra specificato, a decorrere dalla lettera di incarico e fino alla data del 31.08.2025.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### **Articolo 5**

##### **Corrispettivo e modalità di remunerazione**

1. Per l'incarico è previsto il corrispettivo lordo stato, rapportato alle ore effettivamente svolte, secondo quanto previsto dal CCNL vigente, come di seguito indicato

Qualifica	Lordo Dipendente	Lordo Stato
-----------	------------------	-------------



Collaboratore Scolastico	Euro 13,75	Euro 18,25
Assistente amministrativo/tecnico	Euro 15,95	Euro 21,16
Docente	Euro 19,25	Euro 25,55
D.S.G.A.	Euro 20,35	Euro 27

E precisamente:

- a) Per un importo pari ad € 912,50 cadauno lordo stato per complessivi € 6.387,50 lordo stato;
- b) Per un importo pari ad € 1.692,80 cadauno lordo stato per complessivi € 5.078,40 lordo stato;;
- c) Per un importo pari ad € 3.240,00 lordo stato;
- d) Per un importo pari ad € 3.066,00 lordo stato;

Il numero di ore previste individualmente potrà essere aumentato qualora il numero dei partecipanti sia inferiore a quello richiesto. Il Dirigente Scolastico si riserva, in caso di candidature eccedenti il numero richiesto e con l'accordo delle parti, di assegnare più incarichi aumentando il numero di ore a disposizione della comunità di pratiche ovvero di dividere le ore previste tra più figure aventi presentato istanza, in accordo con le disponibilità dei partecipanti.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica

Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste dall'incarico, previa presentazione del relativo time sheet sulle ore effettivamente svolte, e **previa assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito.**

## Articolo 6

### Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 8:00 del 27.06.2024 a mezzo mail all'indirizzo [bsic829001@istruzione.it](mailto:bsic829001@istruzione.it) o brevi manu;
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso, contenente un'autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;

- ii. dichiarazione di insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001
  - iii. dichiarata disponibilità e flessibilità nello svolgimento dell'incarico (anche nel proprio giorno libero e/o nei periodi di sospensione delle lezioni);
  - iv. dichiarata disponibilità alla partecipazione ad attività di formazione relative alla competenza dell'incarico.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
  5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
  6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
  7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
  8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

#### **Articolo 7**

##### **Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

#### **Articolo 8**

##### **Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con

- quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
- ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

## **Articolo 9**

### **Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## **Articolo 10**

### **Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IC DANTE ALIGHIERI con sede in CALCINATO, n. 34, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: BSIC829001@PEC.ISTRUZIONE.IT.

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Responsabile della protezione dei dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato, il dott. Gianfausto Vincenzi, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [consulenze@conast.it](mailto:consulenze@conast.it).

#### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

## **Articolo 11**

### **Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Prof.ssa Emanuela Boselli, in qualità di Dirigente Scolastica.

## **Articolo 12**

### **Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di gara e contratti.

## **Articolo 13**

**Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

#### **Articolo 14**

##### **Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Prof.ssa Emanuela Boselli*

È allegato al presente Avviso pubblico:

- 1- Domanda di partecipazione
- 2- Scheda per l'attribuzione del punteggio
- 3- Dichiarazione assenza cause di incompatibilità.